



CAJAJPER

Caja de Jubilaciones y Pensiones
Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

Fecha de Iniciación		Beneficio :	
---------------------	--	-------------	--

CAUSANTE		BENEFICIARIO	
Apellido		Apellido	
Nombres		Nombres	
Tipo y N° Documento		Domicilio	
Fecha de Fallecimiento		C.U.I.L.	

DOCUMENTACIÓN	Completo	Falta
Formulario de Solicitud de Haberes dejados de Percibir con firma certificada.		
Fotocopia del documento del solicitante (1ra. 2da. Hoja y cambio de Domicilio)		
Partida de Nacimiento solicitante - (si lo solicita una hija/o)		
Testimonio de Defunción (Fotocopia legalizada)		
Acta de Matrimonio (Nueva)-Fotocopia legalizada y actualizada- No libreta de Familia. No mayor a tres meses.		
Ceder los derechos (hijos o hermanos) mas D.N.I. (1ra y 2da hoja), con firma certificada. Partida de nacimiento. No mayor a tres meses.		
Libreta de Familia (matrimonio, cantidad de hijos más la 1ra hoja en blanco)		
Fotocopia de Recibo de Haberes.		
Poder para tramitar más copia del registro de gestor otorgado por CjPer.		
CBU donde la Caja deba efectuar el depósito.		

Observación:

Firma Recepcionista

Firma Solicitante

FOCOPIA Y FIRMAS TIENEN QUE ESTAR CERTIFICADAS ANTE AUTORIDAD COMPETENTE.